

# 靜宜大學各項作業控制重點

## 四、營運事項

### (十八) 資訊學院業務

作業項目	控制重點
1. 專業教室管理作業	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 借用程序是否完備。</li><li>2. 專業教室設備是否定期維護。</li><li>3. 專業教室設備使用後是否恢復原狀。</li><li>4. 管理單位負責人員確認各項電子、電腦設備未經拆裝或更動，且皆歸回原位。</li><li>5. 管理單位負責人員確認無誤後，方歸還借用者留下之證件。</li></ol>
2. 工程及科技教育認證作業	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 每年 7 月 31 日前須繳交「年度持續改進報告」。</li><li>2. 依通過時效須繳交各項報告書。</li><li>3. 秉著持續改善精神以符合工程認證標準。</li><li>4. 依中華工程教育學會公告最新規範以做為下一週期工程認證之準備。</li></ol>