

# 靜宜大學各項作業控制重點

## 四、營運事項

### (二十) 國際學院業務

| 作業項目                | 控制重點   |
|---------------------|--|
| 1. 外語能力檢定調查作業       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 學生提供之佐證資料是否正確。</li><li>2. 學生之外語能力檢定測驗資料是否在可認列為達校訂畢業門檻之期限內。</li><li>3. 已切結不願外語教學中心主動登錄校園考成績者，日後需自行繳交外語檢定調查相關資料。</li><li>4. 外語教學中心是否確實登錄註冊系統，以免影響學生權益。</li><li>5. 配合個資安全維護，執行個資蒐集、處理、利用、安全維護程序。</li></ol> |
| 2. 外語能力檢定獎勵申請作業     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 申請者是否於入學後在學期間通過測驗。</li><li>2. 申請者提供之成績單或證書等影本是否與正本相符。</li><li>3. 是否有通過同等級之檢定但重複申請。</li><li>4. 申請資料不齊全者，是否通知須補充之資料。</li><li>5. 配合個資安全維護，執行個資蒐集、處理、利用、安全維護程序。</li></ol>                                   |
| 3. 非英文系學生免修英文作業     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 公告作業內容是否每學年更新。</li><li>2. 申請時間是否符合規定。</li><li>3. 申請文件及檢附文件是否合乎審核標準。</li><li>4. 審核作業是否公平公正。</li><li>5. 審核後公告是否迅速確實。</li></ol>  |
| 4. 英語能力校訂畢業門檻配套措施作業 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 檢查學生是否確實參加至少乙次由本校認可之英文能力檢定考試。</li><li>2. 入學前取得英檢證書是否為規定有效期限內。</li><li>3. 未達英文能力畢業條件者，是否參加每學年第二學期由外語教學中心舉辦之校內英文能力測驗。</li><li>4. 英文能力測驗排名未達 CEFR A2 者是否修習「英文實力養成」課程符合規定後才修習「選修英語」課程。</li></ol>            |

- |  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>5. 入學前取得等同於 CEFR B1 程度之英檢符合校訂英文能力畢業條件者是否於次學期開學前登錄註冊系統。</li><li>6. 配合個資安全維護，執行個資蒐集、處理、利用、安全維護程序。</li></ol> |
|--|---|